



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №362  
Кировского района Санкт-Петербурга**  
(ГБДОУ детский сад №362 Кировского района Санкт-Петербурга)  
198152, г. Санкт-Петербург, ул. Примакова, д. 18, литер А,  
тел 784-20-00; сайт: <http://dou362.kirov.spb.ru/>; эл. почта: dou362.kir@obr.gov.spb.ru  
ИНН: 7805386889 / КПП: 780501001

«Принято»  
на Общем собрании работников  
ГБДОУ детского сада №362  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 01 от 30.08.2022 года

«Утверждаю»  
Заведующий ГБДОУ детским садом №362  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/ С.А. Галкина  
Приказ №19-ОД от 30.08.2022 года

С учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детского сада №362  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 01 от 30.08.2022 года

**Порядок оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между  
Государственным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением детским садом № 362  
Кировского района Санкт-Петербурга и  
родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних воспитанников**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 362 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - Порядок), разработан в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- ✓ Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года);
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года);
- ✓ Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- ✓ Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р (далее – Административный регламент);
- ✓ Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р (далее – Порядок);
- ✓ Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данный Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников ДООУ.

1.3. *Образовательные отношения* — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.

1.4. *Участники образовательных отношений* — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. Изданию приказа о приёме лица на обучение в ДООУ предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в дошкольное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и

утвержденными Правилами приема обучающихся в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 362 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденными приказом заведующего ДОУ.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в ДОУ.

2.5. При приеме в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Договор об образовании**

3.1. Между ДОУ в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в ДОУ.

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень, форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Форма договора об образовании устанавливается ДОУ.

### **4. Прием на обучение в ДОУ**

4.1. Прием на обучение в ДОУ регламентируется Правилами приема обучающихся в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 362 Кировского района Санкт-Петербурга в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в детском саду.

## **5. Изменение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и ДООУ.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом.

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего ДООУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

## **6. Приостановление образовательных отношений**

6.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- ✓ продолжительная болезнь;
- ✓ длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- ✓ иные семейные обстоятельства;
- ✓ по инициативе ДООУ (карантина, проведения ремонтных работ).

6.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в детском саду (Приложение 1) и размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет».

6.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ заведующего ДООУ или уполномоченным им лицом.

## **7. Прекращение образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- ✓ в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ;
- ✓ по медицинским показаниям или рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возникает на основании их личного заявления. Форма заявления о прекращении образовательных отношений разрабатывается в детском саду (Приложение 2) и размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет». Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо

дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОО, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО об отчислении или переводе воспитанника.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из детского сада.

7.7. ДОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.8. В случае прекращения деятельности ДОО, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель ДОО обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 362 Кировского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании работников ДОО и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего ДОО.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Порядка.

8.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение № 1*

*к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
детским садом № 362 Кировского района Санкт-Петербурга и родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних воспитанников*

**Форма заявления о приостановлении образовательных отношений**

Заведующему      Государственным  
бюджетным              дошкольным  
образовательным      учреждением  
детским садом № 362 Кировского  
района Санкт-Петербурга  
Галкиной С.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество),

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_  
№ телефона \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,

Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

Фамилия Имя Отчество воспитанника

прошу приостановить образовательные отношения между Государственным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением детским садом № 362 Кировского района  
Санкт-Петербурга и воспитанником группы №\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

причина

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

*Приложение № 2*

*к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
детским садом № 362 Кировского района Санкт-Петербурга и родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних воспитанников*

**Форма заявления о прекращении образовательных отношений**

Заведующему Государственным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
детским садом № 362 Кировского  
района Санкт-Петербурга  
Галкиной С.А.

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество),

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_

№ телефона \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,

Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

Фамилия Имя Отчество воспитанника

прошу отчислить из Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 362 Кировского района Санкт-Петербурга моего ребенка

\_\_\_\_\_ воспитанника группы №\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

причина

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка